

REGULAMIN APLIKACJI „SMART4STORE”

Spis treści

Postanowienia ogólne.....	1
Definicje.....	1
Wymagania techniczne.....	2
Ogólne zasady korzystania z Aplikacji	3
Umowa o dostarczanie Usługi podstawowej	3
Umowa o dostarczanie Usługi zaawansowanej.....	4
Licencja.....	5
Wynagrodzenie	5
Odpowiedzialność.....	5
Reklamacje.....	6
Własność intelektualna.....	6
Przetwarzanie danych osobowych	7
Zmiana Regulaminu	7
Postanowienia końcowe	7
Załącznik nr 1.....	8

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (dalej: „**Regulamin**”) określa zasady i warunki korzystania z aplikacji „Smart4Store”, dostępnej pod adresem internetowym: www.smart4store.pl (dalej: „**Aplikacja**”) oraz Usług dostarczanych przez Usługodawcę w ramach Aplikacji.
2. Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (dalej: „**Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną**”).
3. Usługi w ramach Aplikacji dostarcza Artur Ziemiański, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą „HQ SOFTWARE Artur Ziemiański” (adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej: ul. Michałowo 211 lok. 1, 61-304 Poznań), wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, posiadający NIP: 6681974142, numer REGON: 364747010 (dalej: „**Usługodawca**”).
4. Kontakt z Usługodawcą jest możliwy za pomocą:
 - 1) poczty elektronicznej – pod adresem: kontakt@smart4store.pl;
 - 2) poczty tradycyjnej – pod adresem: ul. Michałowo 211 lok. 1, 61-304 Poznań;
 - 3) telefonu – pod numerem: +48 732 923 835.
5. Aplikacja jest rozwiązaniem wspomagającym prowadzenie sprzedaży internetowej (w szczególności w zakresie obsługi wiadomości klientów i generowania treści) oraz jest dedykowana Przedsiębiorcom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie sprzedaży internetowej w ramach własnych sklepów internetowych oraz internetowych platform handlowych.
6. Dostępne w Aplikacji informacje o Usługach dostarczanych przez Usługodawcę, w szczególności ich opisy, parametry techniczne i użytkowe oraz stawki wynagrodzenia, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dalej: „**Kodeks cywilny**”).
7. Przed rozpoczęciem korzystania z Aplikacji, Usługobiorca zobowiązany jest zapoznać się z Regulaminem oraz Polityką prywatności.

§ 2.

Definicje

1. Użyte w Regulaminie wyrazy pisane wielką literą, które nie zostały inaczej zdefiniowane w treści Regulaminu, mają następujące znaczenie:

- 1) **Konto** - panel tworzony w systemie informatycznym Aplikacji, umożliwiający Usługobiorcy korzystanie z jej funkcjonalności;
 - 2) **Polityka prywatności** - dokument zawierający informacje o przetwarzaniu danych osobowych Usługobiorców przez Usługodawcę;
 - 3) **Przedsiębiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową;
 - 4) **Umowa** – Umowa o dostarczanie Usługi podstawowej lub Umowa o dostarczanie Usługi zaawansowanej;
 - 5) **Umowa o dostarczanie Usługi podstawowej** – umowa o dostarczanie usługi cyfrowej, na podstawie której Usługodawca zobowiązuje się nieopłatnie dostarczać na rzecz Usługobiorcy Usługę podstawową przez czas nieoznaczony;
 - 6) **Umowa o dostarczanie Usługi zaawansowanej** – umowa o dostarczanie usługi cyfrowej, na podstawie której Usługodawca zobowiązuje się odpłatnie dostarczać na rzecz Usługobiorcy Usługę zaawansowaną przez czas oznaczony, a Usługobiorca zobowiązuje się zapłacić Usługodawcy wynagrodzenie;
 - 7) **Usługa** – usługa cyfrowa polegająca na umożliwieniu Usługobiorcy korzystanie z funkcjonalności Aplikacji, obejmujących w szczególności (w zależności od wersji) obsługiwanie wiadomości wysyłanych przez klientów Usługobiorcy, tworzenie bazy kontaktów, zarządzanie obsługą klientów oraz generowanie treści (w szczególności opisów produktów, postów w mediach społecznościowych oraz wiadomości) przy wykorzystaniu ChatGPT (www.chatgpt.com). Usługa może być dostarczana przez Usługodawcę jako nieodpłatna **Usługa podstawowa** lub odpłatna **Usługa zaawansowana** (w różnych wersjach). Szczegółowy zakres funkcjonalności objętych daną Usługą jest każdorazowo prezentowany Usługobiorcy w ramach Aplikacji przed zawarciem Umowy dotyczącej dostarczania tej Usługi;
 - 8) **Usługobiorca** – osoba fizyczna, która zawarła z Usługodawcą Umowę lub podjęła działania zmierzające do jej zawarcia.
2. Użyte w Regulaminie wyrazy pisane wielką literą, które nie zostały zdefiniowane w ust. 1 powyżej, mają znaczenie nadane im w treści Regulaminu.

§ 3.

Wymagania techniczne

1. W celu prawidłowego korzystania przez Usługobiorców z usług świadczonych przez Usługodawcę za pomocą Aplikacji, niezbędne jest łącznie:
 - 1) połączenie z siecią Internet;
 - 2) posiadanie urządzeń pozwalających na korzystanie z zasobów sieci Internet;
 - 3) korzystanie z przeglądarki internetowej umożliwiającej wyświetlanie na ekranie urządzenia dokumentów hipertekstowych, powiązanych w sieci Internet przez sieciową usługę WWW oraz obsługującej język programowania JavaScript, a ponadto akceptującej pliki typu cookies;
 - 4) posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej.
2. W ramach Aplikacji zabronione jest korzystanie przez Usługobiorców z wirusów, botów, robaków bądź innych kodów komputerowych, plików czy programów (w szczególności automatyzujących procesy skryptów i aplikacji bądź innych kodów, plików lub narzędzi).
3. Usługodawca informuje, że wykorzystuje kryptograficzną ochronę transferu elektronicznego oraz treści cyfrowych przez zastosowanie właściwych środków logicznych, organizacyjnych i technicznych, w szczególności w celu uniemożliwienia dostępu osobom trzecim do danych, w tym przez stosowanie haseł dostępu oraz programów antywirusowych czy przeciw niechcianemu oprogramowaniu.

4. Usługodawca informuje, że pomimo stosowania zabezpieczeń, o których mowa ust. 3 powyżej korzystanie z sieci Internet oraz usług świadczonych drogą elektroniczną może być zagrożone dostaniem się do systemu teleinformatycznego oraz urządzenia Usługobiorcy, szkodliwego oprogramowania lub uzyskaniem dostępu do danych znajdujących się na tym urządzeniu przez osoby trzecie. W celu zminimalizowania powołanego zagrożenia Usługodawca zaleca stosowanie programów antywirusowych lub środków chroniących identyfikację w sieci Internet.

§ 4.

Ogólne zasady korzystania z Aplikacji

1. Usługobiorca jest zobowiązany do korzystania z Aplikacji w sposób zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, postanowieniami Regulaminu, a także z dobrymi obyczajami.
2. Dokonywanie przez Usługobiorcę wszelkich modyfikacji Aplikacji (w tym jej kodu źródłowego) bez zgody Usługodawcy jest zabronione.
3. Dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym jest zabronione.
4. Ten sam Usługobiorca może w tym samym czasie posiadać wyłącznie 1 (jedno) Konto.
5. Udostępnianie przez Usługobiorcę swojego Konta innej osobie bez zgody Usługodawcy jest zabronione.
6. Usługobiorca oświadcza, że korzystanie z Aplikacji i dostarczanych w jej ramach Usług ma dla Usługobiorcy charakter zawodowy i jest ściśle związane z działalnością gospodarczą wykonywaną przez Usługobiorcę.
7. Usługobiorca korzystający z Aplikacji zobowiązany jest podawać wyłącznie dane (w tym dane osobowe) zgodne ze stanem rzeczywistym. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania przez Usługobiorcę nieprawdziwych lub niepełnych danych.
8. W przypadku, gdy czynności w ramach Aplikacji (w szczególności zawarcia Umowy) dokonuje osoba fizyczna działająca w imieniu Usługobiorcy niebędącej osobą fizyczną, dokonanie takiej czynności jest równoznaczne ze złożeniem przez osobę fizyczną dokonującą takiej czynności oświadczenia, że jest ona uprawniona do reprezentowania Usługobiorcy. Usługodawca jest uprawniony do żądania od takiej osoby fizycznej przedłożenia dowodu posiadania przez nią uprawnień do reprezentowania Usługobiorcy, w szczególności dokumentu pełnomocnictwa lub wyciągu z właściwego rejestru. W przypadku dokonania czynności w imieniu Usługobiorcy pomimo braku uprawnień do jego reprezentowania, osoba fizyczna dokonująca tej czynności ponosi odpowiedzialność przewidzianą w przepisach Kodeksu cywilnego.
9. Za naruszenie Regulaminu uznaje się w szczególności:
 - 1) dostarczanie przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym;
 - 2) dokonywanie modyfikacji Aplikacji bez zgody Usługodawcy;
 - 3) korzystanie przez Usługobiorcę z Usług dostarczanych przez Usługodawcę:
 - a) niezgodnie z ich przeznaczeniem;
 - b) w celach niezgodnych z prawem;
 - c) w sposób naruszający dobra osobiste lub prawa własności intelektualnej (w tym prawa autorskie i prawa własności przesyłowe) osób trzecich;
 - 4) podanie przez Usługobiorcę nieprawdziwych lub niepełnych danych;
 - 5) dokonanie przez osobę fizyczną czynności w imieniu Usługobiorcy pomimo braku uprawnień do jego reprezentowania.
10. W przypadku stwierdzenia naruszenia Regulaminu, Usługodawca może wezwać Usługobiorcę do jego usunięcia i wyznaczyć mu w tym celu termin nie krótszy niż 7 (siedem) dni.
11. Wszelkie oświadczenia, wezwania, zawiadomienia i informacje, o których mowa w Regulaminie, mogą być przekazywane za pomocą poczty elektronicznej, chyba że szczególne postanowienie Regulaminu stanowi inaczej.

§ 5.

Umowa o dostarczenie Usługi podstawowej

1. W celu zawarcia Umowy o dostarczanie Usługi podstawowej, Usługobiorca powinien wykonać następujące czynności:
 - 1) wejść na stronę internetową Aplikacji i przejść do zakładki „logowanie”;
 - 2) w wyświetlającym się formularzu wpisać:
 - 1) adres poczty elektronicznej;
 - 2) opcjonalnie – numer telefonu;
 - 3) stworzone przez Usługobiorcę hasło;
 - 3) obowiązkowo zaznaczyć checkbox'a przy oświadczeniu o zapoznaniu się z Regulaminem i Polityką prywatności oraz akceptacji ich postanowień;
 - 4) kliknąć opcję „Zarejestruj się”.
2. Po kliknięciu opcji „Zarejestruj się”, pod adres poczty elektronicznej podany przez Usługobiorcę przesyłany jest link służący do aktywacji Konta. Po kliknięciu w link, Usługobiorca uzyskuje dostęp do Konta. Kliknięcie przez Usługobiorcę w przesłany link jest równoznaczne z zawarciem przez Usługobiorcę Umowy o dostarczanie Usługi podstawowej.
3. Po utworzeniu Konta, Usługobiorca może korzystać z podstawowych funkcjonalności Aplikacji.
4. Usługobiorca może w każdym czasie i bez podania przyczyny wypowiedzieć Umowę o dostarczanie Usługi podstawowej ze skutkiem natychmiastowym.
5. Wypowiedzenie przez Usługobiorcę Umowy o dostarczanie Usługi podstawowej następuje poprzez złożenie Usługodawcy przez Usługobiorcę oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy o dostarczanie Usługi podstawowej. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może zostać wysłane za pomocą poczty elektronicznej, pod adres wskazany w § 1 ust. 4 pkt 1 Regulaminu. Usługodawca usuwa Konto niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
6. W przypadku naruszenia przez Usługobiorcę postanowień Regulaminu i nieusunięcia tego naruszenia pomimo otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 10 Regulaminu, Usługodawca może wypowiedzieć Umowę o dostarczanie Usługi podstawowej z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 7 (siedem) dni, poprzez złożenie Usługobiorcy oświadczenia o wypowiedzeniu za pomocą poczty elektronicznej. Po upływie okresu wypowiedzenia wskazanego w zdaniu poprzedzającym, Konto jest trwale usuwane. W czasie trwania okresu wypowiedzenia, Usługodawca może zablokować Usługobiorcy dostęp do Konta, jeżeli jest to niezbędne w celu zapobieżenia popełnieniu dalszy naruszeń przez Usługobiorcę.

§ 6.

Umowa o dostarczanie Usługi zaawansowanej

1. Zawarcie Umowy o dostarczanie Usługi zaawansowanej wymaga uprzedniego zawarcia Umowy o dostarczanie Usługi podstawowej oraz uzupełnienia pełnych danych działalności gospodarczej prowadzonej przez Usługobiorcę, obejmujących:
 - 1) nazwę firmy;
 - 2) adres prowadzonej działalności;
 - 3) NIP.
2. W celu zawarcia Umowy o dostarczanie Usługi podstawowej, Usługobiorca powinien wykonać następujące czynności:
 - 1) wejść na stronę internetową Aplikacji i zalogować się na Konto;
 - 2) wybrać Usługę zaawansowaną spośród Usług zaawansowanych oferowanych przez Usługodawcę;
 - 3) dokonać zapłaty wynagrodzenia za wybraną Usługę zaawansowaną za pomocą udostępnionego w Aplikacji systemu płatności. Aktualny wykaz systemów płatności jest każdorazowo prezentowany w ramach Aplikacji.
3. Niezwłocznie (maksymalnie do 7 dni) po zaksięgowaniu płatności za Usługę zaawansowaną na rachunku bankowym Usługodawcy, Usługodawca udziela Usługobiorcy dostępu do Usługi zaawansowanej oraz zawiadamia go o tym za pomocą poczty elektronicznej.

4. Z chwilą udzielenia Usługobiorcy dostępu do Usługi zaawansowanej, pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą zostaje zawarta Umowa o dostarczenie Usługi zaawansowanej.
5. Umowa o dostarczenie Usługi zaawansowanej zawierana jest na czas oznaczony, wskazany w opisie wybranej przez Usługobiorcę Usługi zaawansowanej.
6. Po uzyskaniu dostępu do Usługi zaawansowanej, Usługobiorca może korzystać z funkcjonalności Aplikacji wskazanych w opisie tej Usługi zaawansowanej.
7. Usługobiorca nie może wypowiedzieć Umowy o dostarczenie Usługi zaawansowanej bez jednoczesnego wypowiedzenia Umowy o dostarczenie Usługi podstawowej.
8. Wypowiedzenie przez Usługobiorcę Umowy o dostarczenie Usługi podstawowej jest równoznaczne z wypowiedzeniem przez niego Umowy o dostarczenie Usługi zaawansowanej obowiązującej w chwili dokonania wypowiedzenia Usługi podstawowej. Wypowiedzenie Umowy o dostarczenie Usługi podstawowej następuje w sposób wskazany w § 5 ust. 5 Regulaminu.
9. Wypowiedzenie przez Usługodawcę Umowy o dostarczenie Usługi podstawowej w przypadku wskazanym w § 5 ust. 6 Regulaminu jest równoznaczne z wypowiedzeniem przez niego Umowy o dostarczenie Usługi zaawansowanej obowiązującej w chwili dokonania wypowiedzenia Usługi podstawowej. Wypowiedzenie Umowy o dostarczenie Usługi podstawowej następuje w sposób wskazany w § 5 ust. 6 Regulaminu.
10. W przypadkach wskazanych w ust. 8-9 powyżej, Usługobiorca nie może żądać od Usługodawcy zwrotu części wynagrodzenia przypadającego na okres korzystania z Usługi zaawansowanej niewykorzystany przez Usługobiorcę na skutek wypowiedzenia Umowy.

§ 7.

Licencja

1. Z chwilą zawarcia Umowy o dostarczenie Usługi podstawowej, Usługodawca udziela Usługobiorcy niewyłącznej licencji na korzystanie z Aplikacji i dostarczanych w jej ramach Usług na zasadach określonych w Regulaminie (dalej: „**Licencja**”).
2. Licencja udzielana jest na czas obowiązywania Umowy.
3. Licencja uprawnia Usługobiorcę do dostępu do Aplikacji i korzystania z jej funkcjonalności w zakresie wynikającym z zawartej Umowy.
4. Licencja nie uprawnia Usługobiorcy do udzielania dalszych licencji.
5. Korzystanie przez Usługobiorcę z Usług z naruszeniem warunków Licencji stanowi naruszenie praw autorskich Usługodawcy, uprawniające Usługodawcę (w zależności od charakteru naruszenia) do wystąpienia wobec Usługobiorcy ze stosownymi roszczeniami na drodze postępowania sądowego.

§ 8.

Wynagrodzenie

1. Aktualne stawki wynagrodzenia za dostarczane przez Usługodawcę Usługi zaawansowane są każdorazowo prezentowane w ramach Aplikacji.
2. Usługodawca jest uprawniony do zmiany stawek wynagrodzenia w każdym czasie. Zmienione stawki wynagrodzenia Usługodawca udostępnia Usługobiorcom w ramach Aplikacji.
3. Zmiana stawek wynagrodzenia nie wpływa na wynagrodzenie przewidziane w Umowach o dostarczenie Usługi zaawansowanej, które zostały zawarte przez zmianą stawek.
4. Zmiana stawek wynagrodzenia nie stanowi zmiany Regulaminu oraz Umowy o dostarczenie Usługi zaawansowanej

§ 9.

Odpowiedzialność

1. Usługodawca zobowiązuje się dostarczać Usługi z zachowaniem należytej staranności.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie Aplikacji będące skutkiem:
 - 1) działania siły wyższej;
 - 2) działania osób trzecich, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności;

- 3) działania wykorzystywanych przez Aplikację systemów i rozwiązań dostarczanych przez podmioty trzecie (w szczególności ChatGPT);
 - 4) przyczyn leżących po stronie Usługobiorcy;
 - 5) niezbędnych prac konserwatorskich i modernizacyjnych wykonywanych przez Usługodawcę.
3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki uzyskania dostępu do Konta Usługobiorcy przez osobę trzecią, jeżeli osoba ta uzyskała dostęp do Konta z przyczyn niezależnych od Usługodawcy, w szczególności na skutek ujawnienia tej osobie przez Usługobiorcę danych umożliwiających uzyskanie dostępu do Konta.
 4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treść wiadomości redagowanych i wysyłanych przez Usługobiorcę przy wykorzystaniu funkcjonalności Aplikacji.
 5. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za zgodność z prawem treści generowanych przez Usługobiorcę przy wykorzystaniu ChatGPT, w tym za ewentualne naruszanie przez te treści dóbr osobistych i praw własności intelektualnej osób trzecich. Obowiązek weryfikowania treści wygenerowanych przez ChatGPT pod kątem ich zgodności z prawem spoczywa na Usługobiorcy. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich na skutek wykorzystania przez Usługobiorcę treści wygenerowanych przez ChatGPT, pełną odpowiedzialność za takie naruszenie ponosi Usługobiorca.
 6. Wszelka odpowiedzialność Usługodawcy wobec Usługobiorcy za szkody wynikające z niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań Usługodawcy wynikających z Regulaminu, jest ograniczona do wysokości rzeczywistej straty poniesionej przez Usługobiorcę, z zastrzeżeniem, że łączna kwota odszkodowana należnego Usługobiorcy nie może przekroczyć łącznej kwoty wynagrodzenia Usługodawcy wynikającej z Umowy obowiązującej w chwili powstania straty.
 7. Odpowiedzialność Usługodawcy wobec Usługobiorcy za szkody w postaci utraconych korzyści jest wyłączona.

§ 10.

Reklamacje

1. Usługobiorca może złożyć reklamację, jeżeli Usługodawca dostarcza Usługi w sposób niezgodny z Regulaminem.
2. Usługobiorca składający reklamację z przyczyn określonych w ust. 1 powyżej powinien przestać za pomocą poczty elektronicznej (pod adres wskazany w § 1 ust. 4 pkt 1 Regulaminu) wiadomość zawierającą:
 - 1) nazwę firmy;
 - 2) adres poczty elektronicznej;
 - 3) opis dostrzeżonych nieprawidłowości;
 - 4) żądanie reklamacji.
3. Termin rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi na reklamację wynosi 30 (trzydzieści) dni od dnia jej otrzymania przez Usługodawcę w prawidłowej i kompletnej formie.
4. Usługodawca udziela odpowiedzi na reklamację za pomocą poczty elektronicznej.
5. Udzielona przez Usługodawcę odpowiedź na reklamację jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 11.

Własność intelektualna

1. Wszystkie elementy składowe Aplikacji, w szczególności:
 - 1) nazwa Aplikacji;
 - 2) logo Aplikacji;
 - 3) zdjęcia i opisy;
 - 4) zasady działania Aplikacji, wszystkie jej elementy graficzne, interfejs, oprogramowanie, kod źródłowy oraz bazy danych

- podlegają ochronie prawnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej, ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów prawa Unii Europejskiej.

2. Jakiegokolwiek korzystanie z własności intelektualnej Usługodawcy bez jego uprzedniego, wyraźnego zezwolenia lub z naruszeniem warunków Licencji jest zabronione.

§ 12.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Usługodawcę znajdują się w Polityce prywatności dostępnej pod adresem: <https://smart4store.pl/files/polityka-prywatnosci.pdf>.
2. Zasady i warunki powierzenia Usługodawcy przez Usługobiorcę przetwarzania danych osobowych określa Regulamin powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 13.

Zmiana Regulaminu

1. Usługodawca może dokonać zmiany w Regulaminie w przypadku:
 - 1) zmiany przedmiotu działalności Usługodawcy;
 - 2) rozpoczęcia dostarczania przez Usługodawcę nowych usług, modyfikacji usług dotychczas dostarczanych lub zaprzestania ich dostarczania;
 - 3) dokonania technicznej modyfikacji Aplikacji, wymagającej dostosowania do nich postanowień Regulaminu;
 - 4) prawnego obowiązku dokonania zmian, w tym obowiązku dostosowania Regulaminu do aktualnego stanu prawnego.
2. O zmianie Regulaminu Usługobiorcy zostaną poinformowani poprzez opublikowanie jego zmienionej wersji w ramach Aplikacji. Niezależnie, zmieniona wersja Regulaminu zostanie przesłana Usługobiorcom pocztą elektroniczną.
3. Od Umów o dostarczanie Usługi zaawansowanej zawartych przed zmianą Regulaminu stosuje się postanowienia Regulaminu w brzmieniu obowiązujących w chwili ich zawarcia.
4. Usługobiorca, który nie zgadza się na zmianę Regulaminu, może wypowiedzieć Umowę o dostarczanie Usługi podstawowej w terminie 10 (dziesięciu) od dnia otrzymania informacji o zmianie Regulaminu. Brak wypowiedzenia Umowy o dostarczanie Usługi podstawowej w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym uznaje się za zgodę na zmianę Regulaminu.
5. Wypowiedzenie Umowy o dostarczanie Usługi podstawowej następuje poprzez złożenie Usługodawcy przez Usługobiorcę oświadczenia o jej wypowiedzeniu. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może zostać wysłane za pomocą poczty elektronicznej, pod adres wskazany w § 1 ust. 4 pkt 1 Regulaminu.
6. Niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Usługodawca usuwa Konto Usługobiorcy, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.
7. W przypadku, gdy w chwili dokonania wypowiedzenia Umowy o dostarczanie Usługi podstawowej, Usługobiorca pozostaje stroną Umowy o dostarczanie Usługi zaawansowanej, Usługodawca usuwa Konto po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy o dostarczanie Usługi zaawansowanej.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla Regulaminu oraz wskazanych w nim Umów jest prawo polskie.
2. W przypadku powstania sporu wynikającego w związku z wykonaniem, niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Regulaminu lub wskazanych w nim Umów, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd miejscowo właściwy dla miejsca wykonywania działalności gospodarczej przez Usługodawcę.

3. Integralną częścią Regulaminu jest Załącznik nr 1 – Regulamin powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Aktualna wersja Regulaminu obowiązuje od dnia 24.05.2024 r.

Załącznik nr 1

REGULAMIN POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin powierzenia przetwarzania danych osobowych (dalej: „**Regulamin powierzenia**”) określa zasady i warunki powierzenia przetwarzania danych osobowych przechowywanych przez Usługobiorcę w ramach Aplikacji.
2. W zakresie nieregulowanym w Regulaminie powierzenia, zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu aplikacji „Smart4Store” (dalej: „**Regulamin Aplikacji**”).
3. Wszelkie terminy pisane wielką literą, które nie zostały zdefiniowane inaczej w Regulaminie powierzenia mają znaczenie nadane im w Regulaminie Aplikacji.
4. Regulamin powierzenia stanowi wzorzec umowy, o której mowa w art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „**RODO**”).

§ 2.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Usługobiorca (dalej także: „**Administrator**”) powierza Usługodawcy (dalej także: „**Podmiot przetwarzający**”) przetwarzanie danych osobowych w trybie art. 28 RODO, w zakresie określonym w § 3 Regulaminu powierzenia.
2. Administrator oświadcza, że:
 - 1) jest administratorem danych osobowych powierzanych Podmiotowi przetwarzającemu na mocy Regulaminu powierzenia;
 - 2) powierzone Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe gromadzi i przetwarza zgodnie z RODO i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i na warunkach określonych w Regulaminie powierzenia, RODO oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

§ 3.

Przedmiot, charakter, cel i czas przetwarzania danych

1. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora oraz wyłącznie w celu wykonywania usług wskazanych w Regulaminie Aplikacji. Za „udokumentowane polecenie” uznaje się w szczególności zawarcie przez Administratora Umowy o dostarczanie Usługi podstawowej lub Umowy o dostarczanie Usługi zaawansowanej (dalej także: „**Umowa główna**”).
2. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych następujących kategorii (dalej: „**powierzone dane osobowe**”):
 - 1) imiona i nazwiska;
 - 2) adresy poczty elektronicznej;
 - 3) adresy do korespondencji;
 - 4) numer telefonów;

- 5) numery NIP;
 - 6) inne dane osobowe podane przez osobę, której dane osobowe dotyczą.
3. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych należących do klientów Administratora.
 4. Dane osobowe powierzane przez Administratora na podstawie Regulaminu powierzenia nie stanowią danych szczególnej kategorii, o których mowa w art. 9 RODO, ani danych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych, o których mowa w art. 10 RODO.
 5. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywało się przy wykorzystaniu systemów informatycznych (w sposób zautomatyzowany).

§ 4.

Obowiązki, prawa i oświadczenia Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie (jeszcze przed przystąpieniem do przetwarzania) oraz utrzymywanie, środków technicznych i organizacyjnych odpowiednich do charakteru, zakresu, kontekstu i celu przetwarzania powierzonych danych, w tym środków wymaganych przez odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, by przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi RODO.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych powierzonych na podstawie Regulaminu powierzenia zobowiązane były do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, w zakresie uzasadnionym przedmiotem Umowy głównej, w miarę możliwości, pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się przez niego z obowiązku odpowiedzi na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania przez te osoby praw wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w rozdziale III RODO.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora o:
 - 1) każdym naruszeniu ochrony powierzonych danych osobowych, przy czym przez „naruszenie ochrony powierzonych danych” należy rozumieć każde przypadkowe lub niezgodne z prawem zniszczenie, utracenie, zmodyfikowanie, nieuprawnione ujawnienie lub nieuprawniony dostęp do powierzonych danych osobowych. Zawiadomienia, o którym mowa w niniejszym pkt 1 należy dokonać najpóźniej w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin od wykrycia naruszenia ochrony powierzonych danych;
 - 2) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, do czasu otrzymania opinii Administratora. Zawiadomienia, o którym mowa w niniejszym pkt 2 należy dokonać najpóźniej w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin od otrzymania żądania;
 - 3) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia;
 - 4) przeprowadzeniu przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub inny organ nadzorczy kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych i jej wynikach oraz o innych czynnościach organów władzy publicznej dotyczących tych danych.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, w zakresie uzasadnionym przedmiotem Umowy głównej i dostępnymi mu informacjami, pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się przez niego z obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym z art. 32-36 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych i dotyczących bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu i osobie, której dane te dotyczą, oceny skutków dla ochrony danych i związanych z tą oceną konsultacji z organem nadzorczym.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:

- 1) udostępniać Administratorowi w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania żądania, wszelkie informacje i dokumenty niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora ciężących na nim obowiązków określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) umożliwić Administratorowi lub upoważnionemu przez niego audytorowi przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczyniać się do nich, na zasadach każdorazowo określonych przez strony oraz z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
7. Audyt, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 powyżej może zostać przeprowadzony:
- 1) nie wcześniej niż 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania przez Podmiot przetwarzający zapowiedzi jego przeprowadzenia, w terminie ustalonym przez Strony oraz
 - 2) po zawarciu pomiędzy Podmiot przetwarzający a Administratorem lub upoważnionym przez niego audytorem umowy o zachowaniu poufności.
8. Po zakończeniu audytu, Strony sporządzą protokół w 2 (dwóch) egzemplarzach, które podpiszą upoważnieni przedstawiciele obu Stron. Podmiot przetwarzający może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 7 (pięciu) dni od dnia jego podpisania przez przedstawicieli Stron.
9. W razie stwierdzenia w toku audytu uchybień mających wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych danych osobowych Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dostosować do zaleceń sformułowanych przez Administratora lub upoważnionego przez niego audytora.

§ 5.

Obowiązki Administratora

1. Administrator zobowiązany jest zapewnić, aby przez cały okres obowiązywania Umowy głównej dysponował prawną podstawą przetwarzania powierzanych danych osobowych i aby przysługiwały mu odpowiednie uprawnienia umożliwiające ich powierzenie na rzecz Podmiotu przetwarzającego. W razie utraty ww. podstawy prawnej lub uprawnień wobec określonych powierzanych danych osobowych, Administrator zobowiązany jest niezwłocznie przedsięwziąć kroki niezbędne do zaprzestania ich powierzenia, w szczególności zawiadomić o tym Podmiot przetwarzający.
2. Administrator zobowiązuje się nie wydawać Podmiotowi przetwarzającemu poleceń dotyczących przetwarzania powierzanych danych osobowych, które byłyby niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, postanowieniami Regulaminu powierzenia lub innymi zobowiązaniami umownymi.

§ 6.

Dalsze powierzenie danych osobowych

1. Administrator wyraża ogólną zgodę na dokonywanie przez Podmiot przetwarzający dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych (dalej: „**podpowierzenie**”) wybranym przez siebie podwykonawcom.
2. Wykaz podwykonawców, którym Podmiot przetwarzający podpowierzył przetwarzanie danych osobowych, znajduje się w dyspozycji Podmiotu przetwarzającego i może zostać udostępniony Administratorowi na jego wniosek.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, aby:
 - 1) podmiot, wobec którego dokonuje podpowierzenia, stosował odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zagwarantowania przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z przepisami RODO;
 - 2) zakres obowiązków dalszego podmiotu przetwarzającego w zakresie ochrony danych odpowiadał obowiązkom Podmiotu przetwarzającego przewidzianych w Umowie powierzenia.
4. W przypadku zamiaru podpowierzenia przetwarzania danych osobowych danemu podwykonawcy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zawiadomić o tym Administratora nie później niż na 7 (siedem) dni przed dokonaniem podpowierzenia za pomocą poczty elektronicznej. Administrator może sprzeciwić się dokonaniu podpowierzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym,

poprzez zgłoszenie sprzeciwu za pomocą poczty elektronicznej, w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania zawiadomienia o podpowierzeniu.

5. Po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Podmiot przetwarzający może dokonać podpowierzenia przetwarzanych danych osobowych wybranemu podwykonawcy.
6. W przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Podmiot przetwarzający może odstąpić od Umowy głównej ze skutkiem natychmiastowym.
7. Podpowierzenie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, nie stanowi zmiany Regulaminu powierzenia.

§ 7.

Czas obowiązywania Regulaminu powierzenia

Postanowienia Regulaminu powierzenia obowiązują przez czas obowiązywania Umowy głównej.

§ 8.

Skutki rozwiązania Umowy głównej

W przypadku rozwiązania Umowy głównej, Podmiot przetwarzający, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 (czternastu) dni od dnia rozwiązania Umowy głównej, zobowiązuje się zwrócić Administratorowi oraz usunąć z własnych nośników wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji. Postanowienia zdania poprzedzającego nie dotyczą tych danych osobowych, których przechowywanie przez Podmiot przetwarzający, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, wymagane jest przez czas dłuższy niż okres obowiązywania Umowy głównej.

§ 9.

Zmiana Regulaminu powierzenia

Do zmian Regulaminu powierzenia stosuje się odpowiednio postanowienia § 13 Regulaminu Aplikacji.

§ 10.

Postanowienia końcowe

Aktualna wersja Regulaminu obowiązuje od dnia 24.05.2024 r.